**ŽÁDOST O VYDÁNÍ OPISU / STEJNOPISU VYSVĚDČENÍ**

**Osobní data žadatele:**

Příjmení: ………………………………………………………………….

Jméno: ………………………………………………………………….

Rodné příjmení: …………………………………………………………………..

Datum a místo narození: …………………………………………………………………...

Rodné číslo: ……………………………………………………………………

Bydliště: ……………………………………………………………………

Telefon, e-mail: ……………………………………………………………………

**Žádám o vystavení 1) opisu (originál přikládám)**

 **2) stejnopisu**

1. **ročníkového vysvědčení – ročník: ……………**
2. **maturitního vysvědčení**
3. **výučního listu**
4. **vysvědčení o závěrečné zkoušce**

studium od - do: ………………………………

studijní obor: ………………………………

třídní učitel: ………………………………

V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES uděluji výslovný a svobodný souhlas k použití mých osobních údajů.

Datum a podpis žadatele: ……………………………………

**Za vystavení stejnopisu či opisu požadujeme úhradu ve stanovené výši 100,- Kč. Poplatek lze uhradit v hotovosti v sekretariátu školy nebo bankovním převodem na účet školy 6935181/0100 pod VS 1111, do zprávy pro příjemce uveďte Vaše příjmení. Poplatek při zaslání dokumentu doporučenou poštou je 80,- Kč. Požadovaný dokument Vám bude vystaven do 30 dnů od přijetí poplatku.**